

MATRIZ CURRICULAR – BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

Nº	1º PERÍODO	2º PERÍODO
1	Comunicação Empresarial I (60h)	Marketing (60h)
2	Contabilidade Financeira (60h)	Contabilidade Empresarial (60h)
3	Direito Empresarial (60h)	Microeconomia na Tomada de Decisão (60h)
4	Gestão Contemporânea (60h)	Evolução do Pensamento Administrativo (60h)
5	Raciocínio Lógico e Matemático (60h)	Matemática Aplicada (60h)

Nº	3º PERÍODO	4º PERÍODO
1	Comunicação Empresarial II (60h)	Fundamentos da Logística (60h)
2	Análise das Demonstrações Financeiras (60h)	Análise de Custos (60h)
3	Macro Ambiente Empresarial (60h)	Comportamento do Consumidor (60h)
4	Métodos e Ferramentas Financeiras (60h)	Estatística Aplicada (60h)
5	Planejamento e Controle de Projetos (60h)	Administração de Recursos Humanos (60h)

Nº	5º PERÍODO	6º PERÍODO
1	Trabalho, Tributos e Previdência (60h)	Administração da Produção (60h)
2	Planejamento de Carreiras (60h)	Comportamento Organizacional (60h)
3	Logística de Suprimentos (60h)	Marketing Estratégico (60h)
4	Contabilidade Gerencial (60h)	Estratégia Empresarial (60h)
5	Finanças Corporativas (60h)	Gestão Financeira (60h)
6	Eletiva I (60h)	Eletiva II (60h)

Nº	7º PERÍODO	8º PERÍODO
1	Estratégia Competitiva (60h)	Tópicos Avançados em Administração (60h)
2	Responsabilidade Socioambiental (60h)	Tópicos Avançados em Negociação (60h)
3	Mercado financeiro (60h)	Licitações, Contratos e Compras Governamentais (60h)
4	Gestão de Novos Negócios (90h)	Poder, Liderança e Ética (60h)
5	Sistemas de Informação Gerencial (60h)	Análise Crítica das Organizações (60h)
6	Eletiva III (60h)	Plano de Negócios (210h)

O aluno deverá obrigatoriamente integralizar 200 horas de atividades complementares (PAC) e 300 horas de estágio supervisionado no decorrer do curso de graduação.