

MBA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO

O CURSO PRETENDE DOTAR OS SEUS ALUNOS DE CONHECIMENTOS TÉCNICOS, TEÓRICO E PRÁTICO, EM NÍVEIS SUFICIENTEMENTE AVANÇADO, PARA ATUAREM COMO CONSULTORES, GESTORES, ADVOGADOS, ADMINISTRADORES, ASSESSORES, COMISSIONADOS E CORRELATOS, TANTO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA QUANTO NA INICIATIVA PRIVADA.

DISCIPLINAS

1 - AQUISIÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS

PREVISÃO CONSTITUCIONAL E ASPECTOS LEGAIS; OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS; CONCEITOS E DEFINIÇÕES; O PODER DE COMPRA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NAS LICITAÇÕES; BOAS PRÁTICAS DE ECOLICITAÇÃO; DIREITOS, DEVERES E OBRIGAÇÕES; RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL DO GESTOR PÚBLICO; ESTADO DA ARTE DAS AQUISIÇÕES SUSTENTÁVEIS; AVALIAÇÃO DO CICLO DE VIDA DO PRODUTO (ACP); METODOLOGIA E ELABORAÇÃO DE EDITAIS ECORESPONSÁVEIS;

2 - COMPRAS PÚBLICAS ELETRÔNICAS E PRESENCIAIS

SISTEMA INTEGRADO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; PROCEDIMENTOS PARA CADASTRAMENTO; SISTEMA DE CADASTRAMENTO UNIFICADO (SICAF); USO DO SISTEMA COMPRASNET; USO DO SISTEMA DE COMPRAS DO BANCO DO BRASIL; USO DO SISTEMA DE COMPRAS DA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL; SESSÃO PÚBLICA DA INTERNET; DEMONSTRAÇÃO PRÁTICA DE UM CERTAME LICITATÓRIO NO AMBIENTE WEB; COMPRAS ELETRÔNICAS PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; LICITAÇÃO FASE-A-FASE - DA CLASSIFICAÇÃO A HOMOLOGAÇÃO.

3 - ELABORAÇÃO DE EDITAIS E ATOS ADMINISTRATIVOS

NOÇÕES DE REDAÇÃO JURÍDICA; ELABORAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO; ELABORAÇÃO DE PROJETO BÁSICO; ELABORAÇÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA; ELABORAÇÃO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO; ELABORAÇÃO DE TERMO ADITIVO; PREENCHIMENTO DE PLANILHAS DE CUSTO; ELABORAÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS DE REPASSE; ELABORAÇÃO DE CONCESSÃO DE USO; ELABORAÇÃO DE CESSÃO DE USO E DEMAIS INSTRUMENTOS PRECÁRIOS; ELABORAÇÃO DE IMPUGNAÇÃO A EDITAIS; ELABORAÇÃO DE RECURSOS; ELABORAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO (TRIBUNAIS DE CONTAS); E NOÇÕES DE ELABORAÇÃO DE PETIÇÕES E CONTESTAÇÕES EM SEDE JUDICIAIS.

4 - GERENCIAMENTO DE RISCOS NAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS

PAPEL DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS. /GOVERNANÇA E GESTÃO NA ATUAÇÃO DO TCU NO CONTROLE DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS. A IMPORTÂNCIA E A UTILIZAÇÃO DO CÓDIGO DE CONDUTA. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, DESDE O PLANEJAMENTO. MAPEAMENTO DE CAUSAS, EFEITOS E POSSÍVEIS AÇÕES DE CONTROLE. CUIDADOS E ALERTAS NO PROCESSO. METODOLOGIA PDCA.

5 - GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO

CONCEITO E DELIMITAÇÃO DA SOCIEDADE DO CONHECIMENTO E DA SOCIEDADE; EXPLICAÇÃO DA COMPETITIVIDADE BASEADA NO CONHECIMENTO; RELACIONAMENTO DA INTELIGÊNCIA COM A GESTÃO DO CONHECIMENTO; HISTÓRICO DA GESTÃO DO CONHECIMENTO E PRINCIPAIS CONCEITOS; DEFINIÇÃO DE CAPITAL INTELECTUAL; DEFINIÇÃO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL; CONCEITOS RELACIONADOS À INOVAÇÃO; APRESENTAÇÃO DOS ATORES DO PROCESSO DE INOVAÇÃO E O CONTEXTO EM QUE ATUAM; PRINCIPAIS HABITATS DE INOVAÇÃO, ENTENDIDOS COMO AMBIENTES DE INCENTIVO ÀS ATIVIDADES DE INOVAÇÃO. DISCIPLINA DESENVOLVIDA NA SECRETARIA VIRTUAL.

6 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

CONTRATO ADMINISTRATIVO; CLAUSULAS OBRIGATÓRIAS; CLÁUSULAS EXORBITANTES; GARANTIAS; SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES; GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS; CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS; DURAÇÃO DE CONTRATOS; FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS; ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS; EXECUÇÃO DOS CONTRATOS; PRORROGAÇÃO DOS

CONTRATOS; REPACTUAÇÃO E REAJUSTAMENTO DE CONTRATOS; PLANILHA DE PREÇOS; RESCISÃO DE CONTRATO; E RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

7 - LEGISLAÇÃO CORRELATA A LICITAÇÕES E CONTRATOS

PREVISÕES CONSTITUCIONAIS; LEI Nº 8.666/93; LEI Nº 10.520/02 E REGULAMENTOS; LEI Nº 12.462/11 E REGULAMENTOS; LEI Nº 8.429/92; LEI Nº 9.784/99; LEI Nº 12.846/13; LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E REGULAMENTO; DECRETO Nº 7.892/2013; INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/08 (MPOG/SLTI); NORMATIVAS SOBRE MARGEM DE PREFERÊNCIA; INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 10/10 (MPOG/SLTI); INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4/14 (MPOG/SLTI); DENTRE OUTRAS...

8 - LICITAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

LEGISLAÇÃO CORRELATA, PLANILHA DE CUSTOS ANALÍTICA E SINTÉTICA (ESTUDO, CONFECÇÃO E ANÁLISE), PLANILHAS DE BENEFÍCIOS INDIRETOS (BDI), APLICAÇÃO DE ÍNDICES, PROJETO BÁSICO, EXECUTIVO E TERMO DE REFERÊNCIA, CÁLCULOS UTILIZANDO TABELAS REFERENCIADAS E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.

9 - METODOLOGIA DA PESQUISA E MONOGRAFIA

MÉTODOS DE ESTUDO: FICHAMENTO, RESENHA, ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO CIENTÍFICO. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS. MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA. PROJETO DE PESQUISA. MONOGRAFIA. ELEMENTOS METODOLÓGICOS DA MONOGRAFIA. UNIFORMIZAÇÃO REDACIONAL.

10 - QUESTÕES POLÊMICAS EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

INDICAÇÃO DE MARCA; PROPOSTA MANIFESTAMENTE INEXEQUÍVEL NAS LICITAÇÕES E OBRAS OU SERVIÇOS DE ENGENHARIA DO TIPO "MENOR PREÇO" DURAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO; A ADOÇÃO DO REGISTRO CADASTRAL; LICITAÇÕES PARA ITENS DE UM MESMO SEGMENTO; REAJUSTE/REPACTUAÇÃO NOS CONTRATOS; O AFASTAMENTO DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO, POR INEXIBILIDADE, NA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS; REFLEXOS DA REFORMA ADMINISTRATIVA NAS LICITAÇÕES PÚBLICAS; TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA CNPJ LOCAIS, DENTRE OUTROS

11 - TEORIA GERAL DAS LICITAÇÕES

CONCEITOS E DEFINIÇÕES; PRINCÍPIOS DA LICITAÇÃO; TRATAMENTO DIFERENCIADO; MARGEM DE PREFERÊNCIA; OBRAS E SERVIÇOS; SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS; INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS; MODALIDADES DE LICITAÇÕES; DISPENSA DE LICITAÇÃO; INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO; HABILITAÇÃO EM LICITAÇÕES; ETAPAS E FASES DA LICITAÇÃO; TIPOS DE LICITAÇÃO; REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS (RDC); PESQUISAS DE PREÇOS; IMPUGNAÇÕES E RECURSOS; E COMPETÊNCIAS E RESPONSABILIDADES DOS AGENTES PÚBLICOS NAS LICITAÇÕES.

12 - TEORIA GERAL DOS ACORDOS ADMINISTRATIVOS

CONCEITOS E CARACTERÍSTICAS; ASPECTOS LEGAIS E REGIME JURÍDICO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS; CONVÊNIO ADMINISTRATIVO; CONTRATO DE REPASSE; TERMO DE PARCERIA E EXECUÇÃO; AUTORIZAÇÃO DE USO; CONCESSÃO DE USO; PERMISSÃO DE USO; CESSÃO DE USO; MODALIDADES DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS; CONTROLE EXTERNO; E GOVERNANÇA E STAKEHOLDERS NOS ACORDOS ADMINISTRATIVOS.