

# CURSO DE EXTENSÃO EM GESTÃO CONTEMPORÂNEA

## Conteúdo Programático

### TEMAS DE ENSINO:

- 1- O AMBIENTE EXTERNO DAS ORGANIZAÇÕES
- 2- PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA
- 3- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, COORDENAÇÃO E PROJETO
- 4- DIREÇÃO
- 5- CONTROLE EFICAZ
- 6- GESTÃO DA MUDANÇA

## Metodologia

Dominar as principais variáveis envolvidas na administração de organizações públicas e privadas, os processos e a ação administrativa; planejar, organizar, liderar e controlar os recursos organizacionais para permitir que as organizações se tornem mais eficientes e eficazes em seus objetivos.

## Bibliografia

CHIAVENATO, Idalberto.. Administração nos Novos Tempos.-2. ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004 – 3a Reimpressão.

CERTO, Samuel,C. Administração Moderna. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

STONER, James A. F. J., FREEMAN, R. Edward. Administração. Rio de Janeiro: Prentice Hall do Brasil, 1992.

ADIZES, Ichak. Gerenciando Mudanças. São Paulo: Pioneira, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1994.

SCHERMERHORN, Jr. R. Administração. 8. ed. – Rio de Janeiro: LTC, 2007.

MAXIMINIANO, Antônio C. Amaru. Teoria geral da Administração: da escola científica à competitividade em economia globalizada. São Paulo: Atlas, 1997.

GRIFFIN, Ricky W. Introdução à Administração. São Paulo: Ática. 2007.